

Concepto Planificación, ¿Qué es y para qué sirve?

En gestión se menciona, habitualmente, el concepto [planificación](#). Planificar es lo más importante, es lo principal, es el ABC... pero...

¿Qué es realmente [planificar](#)?, [¿cual es su definición?](#), [¿para qué sirve?](#) y [¿cuales son sus beneficios?](#).

El mundo de los negocios es un mundo volátil, complejo, sin reglas, pero sobre todo es un mundo incierto. Ante estas características se necesitan herramientas para minimizar el riesgo y [maximizar el valor](#).

Planificar supone reducir el riesgo de una determinada acción gracias a anticiparse a sus consecuencias o, lo que es lo mismo, planificar supone limitar el riesgo.

CONCEPTO DE PLANIFICACIÓN

La *planificación*, la *planeación* o el *planeamiento*, es el proceso metódico diseñado para obtener un objetivo determinado. En el sentido más universal, implica tener uno o varios objetivos a realizar junto con las acciones requeridas para concluirse exitosamente. Otras definiciones, más precisas, incluyen “La planificación es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos”. Va de lo más simple a lo complejo, dependiendo el medio a aplicarse. La acción de **planear** en la gestión se refiere a **planes** y proyectos en sus diferentes ámbitos, niveles y actitudes.

DEFINICIÓN DE PLANIFICACIÓN

A lo largo de la historia son **muchos los autores** que han hecho una **definición de planificación**:

1. **Definición de Stoner, 1996:** “Es el proceso de establecer metas y elegir medios para alcanzar dichas metas”
2. **Definición Ortiz:** “Es el proceso que se sigue para determinar en forma exacta lo que la organización hará para alcanzar sus objetivos”
3. **Definición Sisk:** “Es el proceso de evaluar toda la información relevante y los desarrollos futuros probables, da como resultado un curso de acción recomendado: un plan”
4. **Definición de Goodstein, 1998:** “Es el proceso de establecer objetivos y escoger el medio más apropiado para el logro de los mismos antes de emprender la acción”
5. **Definición Ackoff, 1981:** “La planificación... se anticipa a la toma de decisiones. Es un proceso de decidir... antes de que se requiera la acción”
6. **Definición de Murdick, 1994:** “Consiste en decidir con anticipación lo que hay que hacer, quién tiene que hacerlo, y cómo deberá hacerse”
7. **Definición Cortés, 1998:** “Es el proceso de definir el curso de acción y los procedimientos requeridos para alcanzar los objetivos y metas. El plan establece lo que hay que hacer para llegar al estado final deseado” (Cortés, 1998).
8. **Definición Jiménez, 1982:** “Es el proceso consciente de selección y desarrollo del mejor curso de acción para lograr el objetivo.”
9. **Definición Jiménez, 1982:** “La planificación es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que pueden influir en el logro de los objetivos”
10. **Definición Terry, 1987:** “Es el proceso de seleccionar información y hacer suposiciones respecto al futuro para formular las actividades necesarias para realizar los objetivos organizacionales”

Como curiosidad podemos decir que en todas las definiciones se repite algo y es la de plantear que planificar es establecer metas y definir como se van a conseguir.

Resumiendo podemos decir que la planificación es el ejercicio ejecutado con el fin de reducir el riesgo en la empresa y organizar los medios productivos de acorde con los objetivos buscados.

PARA QUÉ SIRVE LA PLANIFICACIÓN

La planificación es algo esencial en el trabajo de un gestor ya que es la que le permitirá conseguir sus objetivos. Planificar supondrá crear una herramienta con la que conseguir valor, una herramienta que nos ayuda a obtener resultados.

Si tuviésemos que hacer un símil sobre el concepto de la planificación diríamos que es como la locomotora de un tren que arrastra las restantes actividades y si esta no estuviese en marcha el resto de vagones estarían parados.

Planificar supone analizar y estudiar los objetivos propuestos así como la forma en la que vamos a conseguirlos. La Planificación es una herramienta de acción para decidir que vamos hacer y porqué, supone crear un plan. Crear un plan tiene muchos beneficios pero sobre todo clarifica muchas dudas acerca del trabajo a realizar:

1. Define necesidad de recursos para conseguir objetivos
2. Clarifica las actividades y las dudas respecto a objetivos buscados.
3. Cuantifica los niveles de desempeño para tener éxito
4. Establece prioridades
5. Clarifica debilidades y fortalezas para conseguir objetivos